



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: www.iccosiovaltellino.edu.it



A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
AMBITO 32

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA E RICHIESTA DISPONIBILITA' AD ESPLETARE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – (artt. 28-33-35-36 D.L. 81/2008) - triennio 2022-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico a personale esterno, con la presente si chiede la disponibilità del personale scolastico ad essere utilizzato in qualità di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione di questo istituto scolastico, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL/2007 Comparto scuola in materia di collaborazioni plurime.

1. PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in possesso di requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii;

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi per l'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino con compiti e responsabilità di cui agli articoli 28, 29, 30, 33, 35, 36, 37 del D.LGS. 81/2008, ed in particolare:

- Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono;
- Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Stesura del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e dell'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
- Aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
- Predisposizione di materiali informativi;
- Proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale) e relativo rilascio dell'attestato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedono), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
- Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della Riunione periodica annuale.

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo conto che l'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino è composto da **n. 6 sedi/edifici** che ospitano la seguente popolazione scolastica:

_Scuola dell'infanzia "Aquilone" – Piazza s. Martino - Cosio: n. 22 alunni – 3 docenti – 2 ATA

_Scuola dell'infanzia "Raggio di sole" - Via Roma, 27 - Regoledo: n. 83 alunni – 12 docenti – 4 ATA

_Scuola dell'infanzia "Papa Giovanni XXIII" - Via 25 Aprile, 27 - Rogolo: n. 28 alunni – 3 docenti – 2 ATA

_Scuola primaria "Caterina Acquistapace" – Via Stelvio, 237 - Cosio, : n. 50 alunni – 14 docenti – 2 ATA

_Scuola primaria "Don Ugo Sansi"– Via Roma, 35 - Regoledo : n. 114 alunni – 18 docenti – 3 ATA

_Scuola secondaria di primo grado "Armida Righini" -Via P.L.Nervi, 1 - Regoledo, sede della Presidenza e degli uffici di segreteria: n. 151 alunni – 19 docenti – 8 personale ATA, 1 DSGA – 1 DS

3. DURATA DEL SERVIZIO E DECORRENZA

Un triennio dalla sottoscrizione del contratto, a partire dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2024

4. COMPENSO PREVISTO PER I SERVIZI RICHIESTI

(Comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali): **€ 700,00**

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta sul modulo allegato, corredata da c.v. in formato europeo, dovrà essere consegnata entro il **09/12/2021 ore 18.00** presso gli uffici di segreteria (non fa fede la data del timbro postale) ovvero inviata tramite PEC all'indirizzo SOIC81100R@pec.istruzione.it

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e, in caso di più candidati, verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1- Valutazione dei titoli di studio posseduti;

2- Esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;

- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità

a realizzare l'istruttoria necessaria;

- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;

- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Laura Loffa.

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.