



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto conto:

- della Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 - A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;
- della nota del MI n. 27001 del 12/11/2020 che ha eccezionalmente prorogato, per l'emergenza Covid in corso, il termine per predisposizione del programma annuale ed quello di approvazione da parte del Consiglio di Istituto secondo la seguente scansione temporale: 15/01/2021: redazione Programma Annuale da parte dell'istituzione scolastica; 15/02/2021: parere dei Revisori dei Conti e deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.
- dell'avanzo di amministrazione alla data di redazione, solo per la parte certa;
- delle indicazioni di massima dei vari organi collegiali a tutt'oggi operanti;
- di tutti i dati di seguito riportati, relativi alla situazione edilizia, alla popolazione scolastica e al personale.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. DI COSIO VALTELLINO	VIA P. L. NERVI N. 1 - 23013 COSIO VALTELLINO SO	SOAA81100L
AA	L'AQUILONE - COSIO V. STAZIONE	P.ZZA S. MARTINO - 23013 COSIO STAZIONE SO	SOAA81101N
AA	RAGGIO DI SOLE - REGOLEDO	VIA ROMA 27 - 23013 COSIO VALTELLINO SO	SOAA81102P
AA	ROGOLO CAP.	VIA XXV APRILE, 1 - 23010 ROGOLO SO	SOAA81103Q
EE	DON UGO SANZI - COSIO REGOLEDO	VIA ROMA 35 - 23013 COSIO VALTELLINO SO	SOEE81101V
EE	C. ACQUISTAPACE - COSIO STAZIONE	VIA STELVIO 237 - 23013 COSIO VALTELLINO SO	SOEE81102X
MM	COSIO VALTELLINO	VIA PIER LUIGI NERVI N. 1 - 23013 COSIO REGOLEDO SO	SOMM81101T

L'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino è costituito da un edificio principale dove si trovano l'Ufficio del Dirigente Scolastico, gli Uffici di Segreteria e tutte le aule normali e speciali della Scuola Secondaria di primo grado e da un plesso di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria ubicati a Regoledo di Cosio, comprende inoltre un plesso di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria nella frazione di Cosio e uno di Scuola dell'Infanzia nel comune di Rogolo.

La situazione edilizia degli edifici scolastici è accettabile in quanto, anche grazie all'attento lavoro dell'RSPP, in materia di sicurezza a norma della Legge 81/08, tutti gli immobili sono sottoposti annualmente a manutenzione ordinaria e straordinaria da parte delle amministrazioni comunali di Cosio e Rogolo.

Per questo motivo si è prorogato, per l'esercizio finanziario 2021, il contratto in essere di affidamento del servizio di R.S.P.P., medico competente e aggiornamento documentale - D.L. 81/2008 -, alla Società Free Work, dotata dei requisiti necessari a svolgere l'incarico, all'interno dell'accordo di rete "Valtellina Ovest", di cui l'istituto fa parte.



1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 467 alunni distribuiti su 23 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. DI COSIO VALTELLINO	0	0
AA	L'AQUILONE - COSIO V. STAZIONE	1	28
AA	RAGGIO DI SOLE - REGOLEDO	4	82
AA	ROGOLO CAP.	1	22
EE	DON UGO SANZI - COSIO REGOLEDO	6	122
EE	C. ACQUISTAPACE -COSIO STAZIONE	4	59
MM	COSIO VALTELLINO	7	154

Nell'*Allegato_1* i dettagli relativi alla "popolazione scolastica" e alle "ore erogate" dall'istituto per l'Anno Scolastico 2020/2021.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 97 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 73 - Personale docente
- N. 23 - Personale ATA

Nell'*Allegato_2* i dettagli relativi al "personale" assegnato all'istituto per l'Anno Scolastico 2020/2021.



2. Obiettivi PTOF

- Realizzare la continuità educativa e didattica al fine di rafforzare l'identità dell'Istituto Comprensivo attraverso: - la verticalizzazione dei progetti fra i tre ordini di scuola; - la maggiore collegialità nelle decisioni.
- Incrementare le dotazioni didattico-tecnologiche dell'istituzione scolastica con la relativa manutenzione e assistenza.
- Raggiungere il successo formativo favorendo il processo di inclusione attraverso: - l'utilizzo di metodologie didattiche attive sia sul versante dell'apprendimento che delle dinamiche relazionali; - la valorizzazione delle potenzialità di ciascun alunno; - l'aumento del benessere e dell'autostima degli alunni
- Sostenere e migliorare il livello di professionalità del personale dell'istituto con un funzionale Piano di Formazione, collegato con il PTOF.
- Potenziare l'utilizzo delle TIC nella didattica in tutte le discipline.
- Rispondere alle numerose situazioni di disagio presenti tra la popolazione scolastica dell'istituto attraverso: - un utilizzo flessibile, razionale e funzionale delle risorse umane; - il miglioramento dell'azione didattica nel rispetto degli stili cognitivi degli alunni adottando strategie per il recupero dello svantaggio; - la riduzione delle differenze nei livelli di apprendimento.
- Rafforzare le intese programmatiche con le Amministrazioni comunali attraverso una: - maggiore condivisione delle iniziative promosse dalla scuola con le amministrazioni comunali; - ottimizzazione dei finanziamenti, dei supporti e delle strutture messe a disposizione dall'Ente Locale.
- Migliorare la visibilità della scuola e garantire la gestione dell'informazione e della comunicazione pubblica attraverso una maggiore fruibilità del sito Web dell'Istituto.

Attraverso le risorse inserite nel Programma Annuale l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico in sintonia con le linee programmatiche definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e gli obiettivi sopra definiti.

Tali obiettivi, caratterizzati da una logica pluriennale, saranno perseguiti attraverso la realizzazione delle attività progettuali inserite nel Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020-2021, come deliberate dal Collegio Docenti e approvate da Consiglio d'Istituto.

E' chiaro quindi che il programma annuale è direttamente raccordato con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Esso traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel PTOF, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Entrambi i documenti scaturiscono dalla necessità di dare risposte efficaci alle esigenze che provengono dal territorio, integrati con gli obiettivi generali ed educativi sanciti a livello legislativo.

Fermo restando gli obiettivi sopra elencati, la programmazione finanziaria per l'anno 2021 non può prescindere dall'emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, manifestatasi all'inizio dell'anno 2020 e tutt'ora in corso che ha avuto un impatto rilevante sulle pratiche educative e didattiche e sui processi organizzativi.

I finanziamenti ricevuti per far fronte alla diffusione del virus e supportare le attività di Didattica a Distanza e Digitale Integrata hanno permesso alla scuola di organizzare gli spazi con i necessari presidi di prevenzione e contenimento, di predisporre attività di formazione per il personale docente e di acquistare un certo numero di dispositivi digitali individuali (22 - Notebook e 32 - Crhomebook) da concedere in comodato d'uso agli studenti e al personale docente che ne avessero avuto necessità.

Nonostante la nomina della figura dell'Assistente Tecnico, assegnato al nostro istituto e agli altri Istituti della Rete 2, costituita dagli IC di Cosio Valtellino, "Damiani" e "Spini Vanoni" di Morbegno, "Gavazzeni" di Talamona, "Vanoni" di Ardenno e dal CPIA di Morbegno, nei periodi dal 09/11/2020 al 31/12/2020 e prorogato fino al 30/06/2021 con funzione di supporto alle attività di didattica a distanza, la gestione e la manutenzione dei nuovi dispositivi richiede alla scuola un certo impegno economico, il quale diventa più consistente se si aggiungono gli interventi che si sono resi necessari alla rete internet dei vari plessi.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	37.938,25
	1.1	Non Vincolato	25.083,84
	1.2	Vincolato	12.854,41

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

FONDI AVANZO VINCOLATO € 12.854,41:

- € 1.600,00 finanziamento Assistenza psicologica e medica (contributi da Miur)
- € 1.000,00 finanziamento da Privati per Scuola infanzia di Rogolo
- € 1.000,00 finanziamento PNSD (da Miur)
- € 948,00 finanziamento per formazione docenti e personale (contributi da Miur/IC Delebio Ambito 32)
- € 700,00 finanziamenti Invalsi (contributi da Miur)
- € 545,76 finanziamenti per Orientamento alunni (fondi Miur)
- € 1,70 finanziamenti per PON smart Class (contributi da Unione Europea FESR)
- € 0,13 finanziamenti per emergenza epidemiologica Covid-19 DL 34/2025 (contributi da Miur)
- € 7058,82 finanziamento per PON FSE Supporti didattici (Fondi Unione Europea)
- **FONDI AVANZO NON VINCOLATO € 25.083,84**

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.000,00	5.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.000,00	5.000,00	0,00
	A.3	Didattica	12.660,52	3.000,00	9.660,52
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	545,76	0,00	545,76
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.000,00	2.000,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. DI COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) VIA P. L. NERVI N. 1 C.F. 91007460149 C.M. SOIC81100R

	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.648,13	0,00	2.648,13
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			27.854,41	15.000,00	12.854,41
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			10.083,84	10.083,84	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D). Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

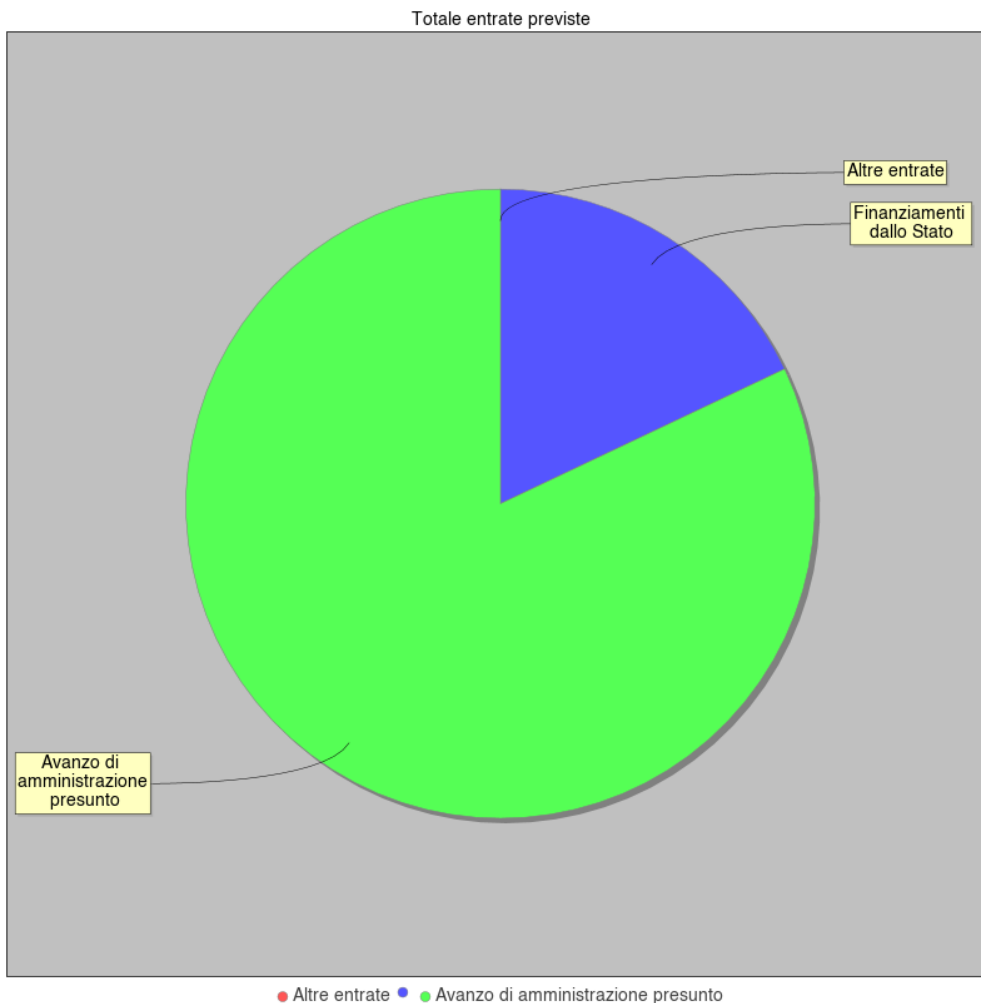
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	8.300,67
	1	Dotazione ordinaria	8.300,67
12		Altre entrate	0,10
	1	Interessi	0,10

Dotazione ordinaria: € 8.300,67 Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n. 23072 del 30/09/2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Considerata la particolare situazione dovuta all'emergenza sanitaria derivata dalla diffusione del Covid-19 non si è ritenuto opportuno programmare somme da destinare a visite, viaggi di istruzione e altre attività particolari.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	37.938,25
Finanziamenti dallo Stato	8.300,67
Altre entrate	0,10



Nel programma annuale non viene iscritta alcuna altra cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione con appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO: "Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € 40.817,70 lordo dipendente come da nota 23072 del 30/09/2020. In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 12.900,77 €, Spese 12.900,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	12.900,77	12.900,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.900,67
12.1	Altre entrate	Interessi	0,10

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	830,77
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.570,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.500,00

A.1 Funzionamento generale

L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato 3.1 - Dotazione ordinaria - sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, contratti per la gestione della sicurezza, canone noleggio fotocopiatrici, interventi manutenzioni informatica, materiale igienico sanitario e prodotti pulizia per tutti i plessi, ecc.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIE	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. DI COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) VIA P. L. NERVI N. 1 C.F. 91007460149 C.M. SOIC81100R

A.2 Funzionamento amministrativo

L'importo stanziato, proveniente da avanzo di amministrazione sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento amministrativo/ segreteria: spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi.

A.3 - Didattica - Entrate 12.660,52 €, Spese 12.660,52 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 ATTIVITÀ DIDATTICA	4.000,00	4.000,00
A.3.5 PON SMART CLASS -10.8.6A-FESR PON-LO-2020-525	1,70	1,70
A.3.7 PON (FSE) - SUPPORTI DIDATTICI -10.2.2A-FSE PON-LO-2020-519	7.058,82	7.058,82
A.3.8 ASSISTENZA PSICOLOGICA	1.600,00	1.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.660,52

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.058,82
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1,70

A.3 Didattica

L'importo stanziato, da avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato, sarà utilizzato per attività didattica (beni di consumo ed accessori per tutte le attività progettuali dei plessi infanzia, primaria, secondaria di 1^a grado), e per le biblioteche scolastiche.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 545,76 €, Spese 545,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO	545,76	545,76

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	545,76



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. DI COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) VIA P. L. NERVI N. 1 C.F. 91007460149 C.M. SOIC81100R

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	545,76

A.6 Attività di Orientamento

L'importo stanziato, da avanzo di amministrazione vincolato, sarà utilizzato per attività legate all'orientamento degli alunni.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.6 POTENZIAMENTO	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00

L'importo stanziato, da avanzo di amministrazione non vincolato, sarà utilizzato per lo svolgimento dei progetti programmati. Le spese specifiche del progetto sono definite nelle schede B delle spese.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.648,13 €, Spese 2.648,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.2 FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2019/2020 - SCUOLA POLO IC:DELEBIO	948,00	948,00
P.4.3 PNSD (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE) A.F. 2020 DM 1147 2019	1.000,00	1.000,00
P.4.5 "RISORSE EX ART.231,COMMA1, D.L.34/2020"	0,13	0,13
P.4.6 PROGETTO INVALSI	700,00	700,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.648,13

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	700,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.948,00



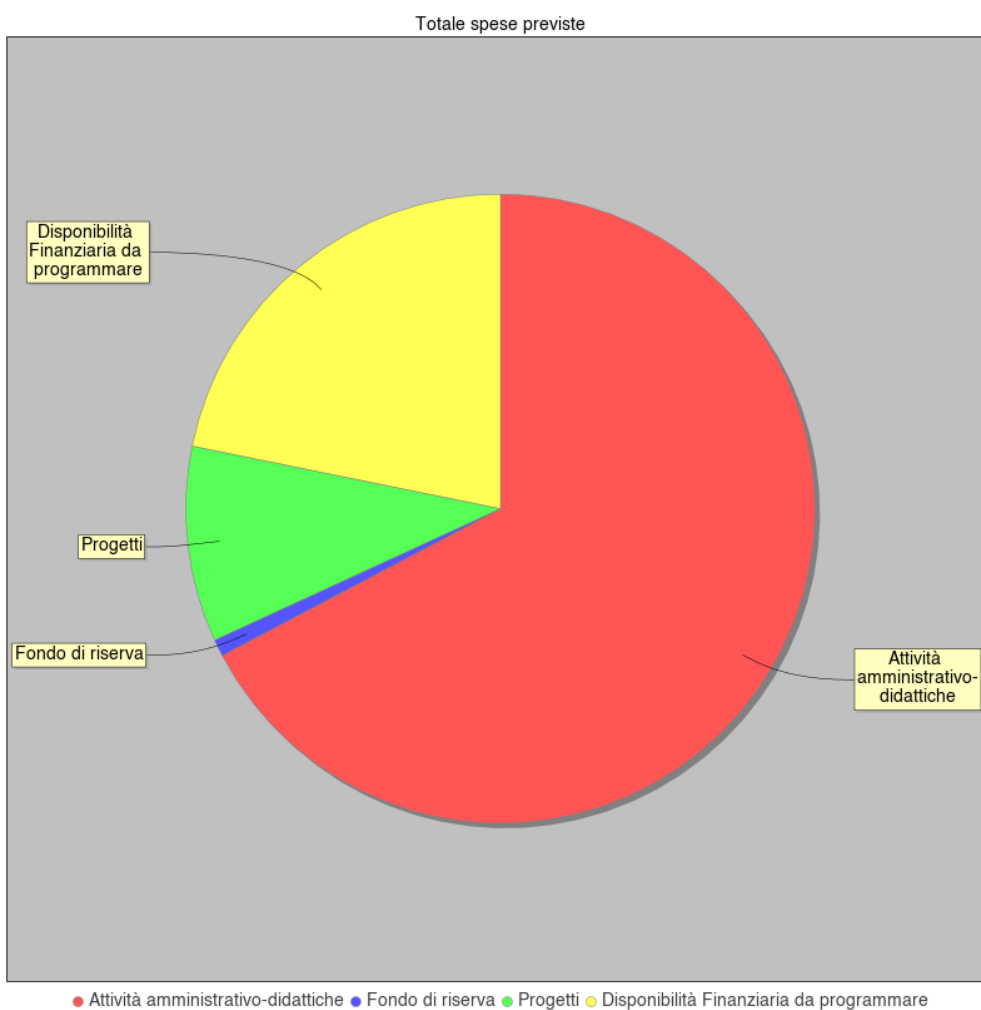
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,13
-----	-----------------------------	-----------------------------------	------

P.4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale

Nell'ambito della formazione sono stati programmati corsi di formazione e di aggiornamento.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	31.107,05
Progetti	4.648,13
Fondo di riserva	400,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	10.083,84





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Gli stanziamenti vincolati riscossi e disponibili sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti).

Gli stanziamenti non vincolati riscossi e disponibili sono stati in parte indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), in parte rimangono a disposizione nello Z01.



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto. Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021. Per completezza di informazione si comunica che:

- il Saldo di cassa alla data del 31/12/2020 ammonta ad € 45.904,91 (si allega estratto c.c.b. BPS/Ag. Cosio V.no al 31/12/2020)
- la Convenzione di cassa è stata rinnovata dal 01/01/2020 al 31/12/2023
- non esistono gestioni fuori Bilancio.

Alla presente relazione, redatta secondo quanto previsto dall'art. 2 del DM. 129/2018, da proporre al Collegio dei Revisori e al C.d.I., sono allegate, quali parti integranti, le schede illustrative Mod. A/B/C/D/E

[Luogo] Data: **14-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

katia Antonelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Loffa