



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO**

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: [www.iccosiovaltellino.edu.it](http://www.iccosiovaltellino.edu.it)



**Determina n. 31 del 01/07/2021**

**OGGETTO: Acquisto n. 3 foto-puzzle 30 x 40 personalizzati più scritta per l'attuazione del Modulo "A Caccia di Tesori" – Alunni classi prime e seconde - Scuola Secondaria. Piano Scuola Estate – DL. 40/2021 art. 31 C. 6 - (Decreto Sostegni) Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, l. a) D.Lgs. 50/2016.**

**CIG: Z193251B27**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il c. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto legislativo 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare il comma 1 dell'art. 43 e il comma 2 – lettera a) dell'articolo 45;
- VISTA** la Delibera ANAC dell'11 ottobre 2017 n. 1007– Aggiornamento delle Linee guida n. 3 dell'ANAC del 26 ottobre 2016, aventi ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** la Delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il comma 449 della L. 296 del 2006 e successive modificazioni, recante le modalità di approvvigionamento di tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il proprio Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/5 del 08 aprile 2019, modificato con delibera n. 12/5 del 26/08/2020;
- VISTA** la nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione avente per oggetto "*Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio*";
- VISTA** la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 – "art. 31, c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19*". *Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali*";
- VISTA** la nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 – "E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;
- VISTA** la nota prot. n. 14736 del 22 giugno 2021 – "E.F. 2021 – Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 (Piano Scuola Estate);

- VISTA** la delibera n. 20 del Collegio Docenti unitario del 24 maggio 2021 di adesione al Piano Scuola Estate e di inserimento nel PTOF delle attività progettuali previste per la sua attuazione;
- VISTA** la delibera n. 19/5 del Consiglio d'Istituto del 28 giugno 2021 di ratifica di adesione al Piano Scuola Estate;
- VISTO** che per l'attuazione delle attività previste dal Modulo "A Caccia di Tesori" si rende necessario l'acquisto di n. 3 foto-puzzle 30 x 40 personalizzati più scritta;
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative per la fornitura sopra indicata;
- VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, per l'acquisizione del CIG;
- TENUTO CONTO** degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/8 2010 n. 136 e dal DL n. 187 del 12/11/2010 e ss.mm.ii;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- VISTO** il preventivo prot. n. 1889 del 01/07/2021 della ditta Foto Hobby Morbegno per un importo pari a € 54,10 IVA esclusa;
- VISTO** l'art. 36 – comma 2, lett. a) e comma 6 ultimo periodo del d.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17/1 del 27/01/2021 e la disponibilità finanziaria nell'apposito aggregato **P2/7 2.3.6**, congrua per far fronte alla spesa stimata per l'acquisto della fornitura in oggetto;

#### **DETERMINA**

1. tutto quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Loffa, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016.
3. di affidare la fornitura avente per oggetto: **"Acquisto n. 3 foto-puzzle 30 x 40 personalizzati più scritta per l'attuazione del modulo "A Caccia di Tesori" – Alunni classi prime e seconde - Scuola Secondaria"** all'operatore economico Foto Hobby di Scinetti Marco, Piazza Mattei 9 – 23017 - Morbegno (SO);
4. di autorizzare la spesa complessiva di **€ 54,10 IVA esclusa**, da imputare nel piano delle destinazioni **Attività P2/7 2.3.6** del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica [www.iccsiovaltelino.edu.it](http://www.iccsiovaltelino.edu.it).

Il Dirigente scolastico  
Laura Loffa  
Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.

#### **Ufficio Contabilità**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Il Direttore S.g.a.  
Katia Antonelli  
Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.