



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: www.iccosiovaltellino.edu.it



Determina n. 35 del 29/07/2021

OGGETTO: Acquisto “Servizio GDPR – Regolamento Europeo 2016/679 e assunzione ruolo e responsabilità di DPO – Data Protection Officer + Formazione – Affidamento annuale dal 01/08/2021 al 31/07/2022”

Affidamento Diretto ai sensi dell’art. 36, c. 2, l. a) D. Lgs. 50/2016.

CIG: ZE0329CEE1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il c. 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto legislativo 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare il comma 1 dell’art. 43 e il comma 2 – lettera a) dell’articolo 45;
- VISTA** la Delibera ANAC dell’11 ottobre 2017 n. 1007– Aggiornamento delle Linee guida n. 3 dell’ANAC del 26 ottobre 2016, aventi ad oggetto “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTA** la Delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il comma 449 della L. 296 del 2006 e successive modificazioni, recante le modalità di approvvigionamento di tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il proprio Regolamento per l’acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 4/5 del 08 aprile 2019, modificato con delibera n. 12/5 del 26/08/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di rinnovare il contratto al responsabile del servizio per la gestione degli adempimenti previsti dal GDPR con decorrenza dal 01/08/2021;
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative per la fornitura sopra indicata;
- VISTO** l’art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, per l’acquisizione del CIG;
- TENUTO CONTO** degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/8 2010 n. 136 e dal DL n. 187 del 12/11/2010 e ss.mm.ii
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- VISTA** l’offerta della ditta Capital Security di Milano, prot. n. 2380 del 28/07/2021 per un importo pari a € 700,00 IVA esclusa;

- RITENUTO** opportuno derogare dall'obbligo di applicazione del principio di rotazione in quanto:
- la Ditta Capital Security Srls dimostra affidabilità ed economicità dei prezzi;
 - il servizio effettuato dalla Ditta nell'a. s. 2020-2021 si è rilevato più che soddisfacente e completo di tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 37,38 e 39 del Regolamento Europeo di Protezione dei Dati;
 - che nell'offerta sono inclusi dei corsi di formazione specialistica per DS, DSGA e personale di segreteria e una sessione di formazione annuale interattiva dedicata al personale docente;
 - la Ditta Capital Security Srls fornisce una garanzia assicurativa in caso di sanzioni comminate dal Garante della protezione dei dati personali per violazione del GDPR o del D. Lgs.196/2003;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17/1 del 27/01/2021 e la disponibilità finanziaria nell'apposito aggregato **A1/1 3.1.5**, congrua per far fronte alla spesa stimata per l'acquisto della fornitura in oggetto;

DETERMINA

1. tutto quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Loffa, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016.
3. di affidare il servizio avente per oggetto: **“Servizio GDPR – Regolamento Europeo 2016/679 e assunzione ruolo e responsabilità di DPO – Data Protection Officer + Formazione – Affidamento annuale dal 01/08/2021 al 31/07/2022”** all'operatore economico **Capital Security Srls - Via Montenapoleone, 8 - 20121 Milano (MI)**;
4. di autorizzare la spesa complessiva di € **700,00 IVA esclusa**, da imputare nel piano delle destinazioni **Attività A1/1 3.1.5** del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.iccsiovaltino.edu.it.

Il Dirigente scolastico
Laura Loffa
Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.

Ufficio Contabilità

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Il Direttore S.g.a.
Katia Antonelli
Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.