



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO**

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: [www.iccosiovaltellino.edu.it](http://www.iccosiovaltellino.edu.it)



### Determina n. 36 del 30/07/2021

**OGGETTO: Acquisto "N. 20 hard disk SSD A400 240GB SATA3 2.5".  
Piano Scuola Estate – DL. 40/2021 art. 31 C. 6 - (Decreto Sostegni)  
Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, l. a) D. Lgs. 50/2016.**

**CIG: Z8532A5435**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il c. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto legislativo 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare il comma 1 dell'art. 43 e il comma 2 – lettera a) dell'articolo 45;
- VISTA** la Delibera ANAC dell'11 ottobre 2017 n. 1007– Aggiornamento delle Linee guida n. 3 dell'ANAC del 26 ottobre 2016, aventi ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** la Delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il comma 449 della L. 296 del 2006 e successive modificazioni, recante le modalità di approvvigionamento di tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il proprio Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/5 del 08 aprile 2019, modificato con delibera n. 12/5 del 26/08/2020;
- VISTA** la nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione avente per oggetto "*Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio*";
- VISTA** la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 – "art. 31, c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19*". *Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali*";
- VISTA** la nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 – "E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;

- VISTA** la nota prot. n. 14736 del 22 giugno 2021 – “E.F. 2021 – Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 (Piano Scuola Estate);
- VISTA** la delibera n. 20 del Collegio Docenti unitario del 24 maggio 2021 di adesione al Piano Scuola Estate e di inserimento nel PTOF delle attività progettuali previste per la sua attuazione;
- VISTA** la delibera n. 19/5 del Consiglio d’Istituto del 28 giugno 2021 di ratifica di adesione al Piano Scuola Estate;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare n. 20 hard disk SSD per il potenziamento dei personal computer dell’Istituto da utilizzare per la realizzazione delle attività della fase III previste dal Piano Scuola Estate 2021 dell’Istituto;
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative per la fornitura sopra indicata;
- VISTO** il preventivo prot. n. 2390 del 30/07/2021 della ditta ISI-IT di Talamona - Sondrio per un importo pari a € 740,00 IVA esclusa;
- VISTO** l’art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, per l’acquisizione del CIG;
- TENUTO CONTO** degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/8 2010 n. 136 e dal DL n. 187 del 12/11/2010 e ss.mm.ii;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- VISTO** l’art. 36 – comma 2, lett. a) e comma 6 ultimo periodo del d.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17/1del27/01/2021 e la disponibilità finanziaria nell’apposito aggregato **P2/7 2.3.9**, congrua per far fronte alla spesa stimata per l’acquisto della fornitura in oggetto;

#### **DETERMINA**

1. tutto quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Loffa, ai sensi dell’art.31 del D. Lgs 50/2016.
3. di affidare la fornitura avente per oggetto: **Acquisto “20 hard disk SSD A400 240GB SATA3 2.5”** all’operatore economico ISI IT srl, Via Murada, 200 – 23018 Talamona (SO);
4. di autorizzare la spesa complessiva di € **740,00 IVA esclusa**, da imputare nel piano delle destinazioni **Attività P2/7 2.3.9**, del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
5. di pubblicare il presente provvedimento all’albo on line dell’Istituzione Scolastica [www.iccsiovaltelino.edu.it](http://www.iccsiovaltelino.edu.it).

Il Dirigente scolastico  
Laura Loffa  
Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.

#### **Ufficio Contabilità**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell’impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Il Direttore S.g.a.  
Katia Antonelli  
Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.