



Prot. n. 4362/A26

Cosio Valtellino, 09.12.2016

**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2016-2017  
(parte annuale "variabile")**

In base ai criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto vengono stabiliti i seguenti compensi erogati:

- secondo le finalità e le modalità previste dalla nota MIUR prot. n. 14297 del 29 settembre 2016 avente per oggetto "A.F. 2016 - a.s. 2016/17 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per il finanziamento amministrativo ed altre voci (Programma annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2016";
- nei limiti delle risorse finanziarie comunicate dal D.Sga con nota del 21.11.2016 avente per oggetto "Comunicazione finanziamenti a.s. 2016/17 per contrattazione di istituto":

**Art. 5**

Per n. 1 collaboratore con funzione vicariante € 1.575,00 Lordo Dipendente.

**Art. 6**

Preso atto di quanto deliberato dal C.D. Unitario nella seduta del 30.09.2015, vengono individuate le seguenti n. 4 "Funzioni Strumentali":

- Area 1 - Gestione sito web d'istituto e TIC;
- Area 2 - Disagio: handicap, DSA, alunni svantaggiati;
- Area 3 - POF e Valutazione;
- Area 4 - Continuità.

Le "Funzioni Strumentali" vengono remunerate con il compenso forfetario lordo Dipendente pari a € 909,74. Le eventuali maggiori entrate verranno ripartite fra le quattro funzioni strumentali, così come l'eventuale avanzo dalla voce "maggiori impegni", fino al raggiungimento della quota di 1000 € per ogni funzione strumentale.

**Art. 7**

Preso atto delle delibere del Collegio docenti unitario e del Consiglio d'istituto, si individuano le attività da incentivare nell'ambito del budget 2016/17; il budget è contenuto nella "Scheda di calcolo del fondo di istituto per l'a.s. 2016/17".

Relativamente ai criteri per l'utilizzo delle risorse, si conviene quanto segue:

- a. definizione di un monte-ore massimo per i singoli impegni;
- b. valutazione del risultato per l'accesso al fondo;
- c. compilazione degli appositi modelli con rendicontazione finale.

La verifica contabile a consuntivo potrà determinare delle economie rispetto alla previsione inserita nel piano annuale delle attività. In tal caso, le eventuali economie potranno essere utilizzate a

seguito di contrattazione integrativa di istituto (vds. art. 14 dei criteri generali per la ripartizione del FIS).

Compatibilmente con la disponibilità finanziaria, anche all'interno di ogni singolo progetto, potranno essere retribuite ore aggiuntive in eccedenza rispetto a quelle previste.

I compensi per il personale docente per l'a.s. 2016/2017 sono riportati nelle tabelle di distribuzione delle risorse.

#### **Art. 8**

Viene individuata come situazione di flessibilità l'orario di servizio distribuito sui due ordini di scuola (scuola dell'infanzia-scuola primaria).

#### **Artt. 9-10**

- Preso atto di quanto previsto dagli artt. 82 del CCNL 24.7.2003 e 88 del CCNL 29.11.2007 si contratta l'attribuzione delle ore per attività aggiuntive al personale collaboratore scolastico e al personale assistente amministrativo;
- preso atto del piano annuale di organizzazione dei servizi amministrativi predisposto dal D.SGA in data 01.09.2016, comunicato e condiviso dall'Assemblea del personale avvenuta in data 01.09.2016, adottato dal D.S. in data 01.09.2015;
- considerato che nell'Istituto sono presenti n. 6 collaboratori scolastici beneficiari della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07.12.2005,;
- considerato che nell'Istituto sono presenti n. 6 collaboratori scolastici non beneficiari della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07.12.2005, di cui 3 in regime di part-time;
- considerato che nell'Istituto sono presenti n. 2 assistenti amministrativi non beneficiari della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07.12.2005 di cui uno a regime di part-time, n. 1 assistente amministrativo in regime di part-time e beneficiario della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07.12.2005 e n. 1 assistente amministrativo a tempo determinato a regime di part-time;

si concorda l'assegnazione dei seguenti incarichi specifici:

- a) n. 1 assistente amministrativo non "articolista" incaricato della sostituzione del DSGA viene remunerato con il compenso annuo lordo dipendente forfetario di € 1200,00;
- b) n. 4 collaboratori scolastici non "articolisti" che svolgono assistenza alla persona. vengono remunerati con il compenso annuo lordo dipendente forfetario di € 512,85.

In linea di massima non si prevede la necessità di ricorrere all'autorizzazione di ore di lavoro straordinario per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici. In ogni caso eventuali ore di prestazione di lavoro straordinario dovranno essere motivatamente autorizzate dal Direttore SGA. La quantificazione oraria e monetaria viene dettagliata nelle tabelle di distribuzione delle risorse.

Copia della presente contrattazione verrà pubblicata sul sito web d'istituto.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO:** Luciano Varenna

**R.S.U.:**

Pontiggia Carla

Colombini Luigi

Rita Scinetti

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed in the text: Luciano Varenna, Carla Pontiggia, Luigi Colombini, and Rita Scinetti. The signatures are written in dark ink and are clearly legible.