



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO - SCUOLA MEDIA COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via "P.L. Nervi", n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R
Tel./Fax: 0342/635748 - Mail: SOIC81100R@istruzione.it - PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it

Prot. 2573 /A6

Cosio Valtellino, 28.06.2016

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per acquisizione in affidamento diretto.

CODICE CIG Z2B1A72DC7.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario l'acquisto del registro elettronico e del Software Segreteria Digitale, comprensivo del protocollo informatico ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 – Obbligo di conservazione Registro protocollo informatico;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. ;

VISTO il D.lgs.18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento contenente i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I.;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016/2017;

VISTA la delibera n. 1 in data 20.11.2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;

CONSIDERATO che è necessario procedere agli adempimenti e per gli obblighi previsti dal Codice Amministrazione Digitale che prevede la progressiva dematerializzazione della Pubblica Amministrazione;

VALUTATA l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali;

VALUTATE le caratteristiche specifiche e complessive del servizio "Registri elettronici - Segreteria digitale e Protocollo informatico illimitato – Formazione personale Segreteria" proposto dalla Ditta Karon s.r.l., caratteristiche analizzate anche in collaborazione con la Rete Valtellina Ovest;

CONSIDERATO che la soluzione proposta, consente di mantenere una memoria fisica dei dati su server *cloud*, assicurando una conseguente maggiore sicurezza dei backup recenti e maggior efficienza e fluidità del lavoro amministrativo;

VALUTATI i costi dell'offerta;

VISTA inoltre la possibilità di effettuare l'acquisto insieme con altri istituti scolastici, con conseguenti decisi vantaggi sul prezzo di acquisto e su quello del successivo canone di manutenzione (dal secondo anno);

VISTO il confronto e lo scambio di pareri con gli altri Dirigenti Scolastici degli Istituti del territorio (componente anche la Rete Valtellina Ovest);

CONSIDERATA altresì l'opportunità di uniformare la tipologia di archiviazione a livello territoriale per favorire la collaborazione tra gli uffici amministrativi dei diversi Istituti in relazione alle problematiche di implementazione, di utilizzo e di sviluppo della archiviazione e conservazione sostitutiva degli atti;

CONSIDERATE l'opportunità e la convenienza, in vista delle future attività di manutenzione e di eventuali criticità che avessero a verificarsi, di evitare il moltiplicarsi degli interlocutori tecnici;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPrensIVO - SCUOLA MEDIA COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via "P.L. Nervi", n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

Tel./Fax: 0342/635748 - Mail: SOIC81100R@istruzione.it - PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it

CONSIDERATI i vantaggi, in termini di formazione ed aggiornamento delle competenze del personale, i vantaggi dall'adozione di una piattaforma comune col maggior numero di scuole del circondario, di talché la presumibile mobilità fra scuole degli Assistenti Amm.vi comporterebbe tendenzialmente minori difficoltà e richiederebbe minor tempo nell'allineamento delle competenze richieste nel nuovo Ufficio, con miglioramento prestazionale del sistema nel suo complesso;

VISTA l'indagine di mercato informale che, ai fini del rispetto del principio di concorrenza è stata comunque esperita confrontando preventivi dei maggiori operatori di questo settore;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto è di € 2.525,40 IVA compresa, e che, pertanto, il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett.a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO quindi che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che, non sono attive sulla piattaforma CONSIP convenzioni aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di beni e/o servizi;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'avvio della procedura mediante acquisizione diretta in economia, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs 50/2016 presso la ditta Karon srl, Via G. Matteotti, 1 di Prato Sesia (NO) dell'acquisto dei servizi Regel come segue:

OFFERTA SERVIZI REGEL	TOTALE
REGEL REGISTRI ELETTRONICI Pacchetto COMPLETO	€ 850,00
REGEL Segreteria Digitale e Protocollo informatico ILLIMITATO Conservazione sostitutiva e digitale annuale (Attivazione + Servizio)	€ 1.000,00
Formazione personale SEGRETERIA DIGITALE (3 ore)	€ 220,00
Totale	€ 2.070,00
I.V.A. 22%	€ 455,40
TOTALE	€ 2.525,40
Canone manutenzione dal 2° anno (1.1.2018) € 1.550,00 + iva	

3. di impegnare la somma di € 2.070,00 all'Aggregato A01 – Mastro 2/3/9 – **materiale informatico e software**;
4. di impegnare la somma dovuta dell'IVA di € 455,40 all'Aggregato A01 – Mastro 4/4/4;
5. Ai sensi del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Luciano Varenna.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Varenna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPrensIVO - SCUOLA MEDIA COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via "P.L. Nervi", n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

Tel./Fax: 0342/635748 - Mail: SOIC81100R@istruzione.it - PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it

OFFERTA SERVIZI REGEL	Costi 1° anno	Costi 2° anno
REGEL REGISTRI ELETTRONICI Pacchetto COMPLETO <i>SCONTATO PER MINIMO 6 SCUOLE</i>	€ 1.250,00 € 850,00	€ 900,00 € 800,00
REGEL Segreteria Digitale e Protocollo informatico ILLIMITATO Conservazione sostitutiva e digitale annuale (Attivazione + Servizio) <i>SCONTATO PER MINIMO 6 SCUOLE</i>	€ 1.200,00 € 1.000,00	€ 950,00 € 750,00
Formazione personale SEGRETERIA DIGITALE (3 ore)	€ 250,00 € 220,00	€ 1.250,00 € 1.850,00
TOTALE	€ 2.070,00	€ 1.550,00