

# ANNA VERMUE

**Patente di guida: b**

---

## PROFILO PROFESSIONALE

---

Property e facility manager a 360 gradi con una passione per lingue e comunicazione, esperto in relazione con pubblico, consolidate competenze ed esperienza nella contabilità, amministrazione aziendale e back office. Persona curiosa, disposta ad imparare. Ottime digital skills, lavorato con diversi tipi di software gestionale.

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

---

- Gestione finanziaria
- Traduzione, competenze linguistiche
- Orientamento al cliente
- Hospitality
- Problem solving
- Capacità di imparare veloce
- Communication

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

---

**Property manager**, 05/2017 – ad oggi

**Lake Como Homes, gruppo Studio D'Andola** – Lago di Como , Como

- Ispezione di terreni, edifici e attrezzature al fine di identificare problemi di manutenzione e far partire velocemente le riparazioni.
- Esecuzione delle funzioni di intermediario nelle trattative tra venditori e acquirenti in materia di prezzi degli immobili e definizione degli accordi.
- Organizzazione di visite in persona e di tour virtuali delle proprietà per i potenziali acquirenti e di visure catastali.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una **forte presenza multiculturale**.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

**Amministratore condominiale**, 02/2015 – ad oggi

**Studio D'Andola Sas** – Como , Como

- Elaborazione di rendiconti, documentazioni giustificative, situazioni di cassa, piani di ripartizione, conti patrimoniali. Sviluppo di strategie finanziarie pluriennali
- Stesura e validazione di verbali o delibere di assemblea. Traduzione dei verbali e documenti ufficiali in varie lingue
- Avviamento e supervisione dei lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria deliberati in sede di assemblea.
- Amministrazione del conto corrente condominiale per l'accredito e l'addebito delle somme erogate o ricevute da condòmini e/o terzi.
- Supervisione e perfezionamento del lavoro dei membri del team, nell'intento di promuovere l'efficienza e ottenere i risultati desiderati.

**Socio di minoranza**, 03/2007 – ad oggi

**Tecno Impianti & Associates SRL** – San Siro , Como

- Previsione ed esecuzione di un efficace controllo finanziario e gestionale.

**Copywriter freelance**, 01/2005 – ad oggi

**freelance**

- Elaborazione di testi di facile comprensione per interfacce utente.
- Creative writing, posso produrre ogni tipo di content.

**Project manager**, 09/2012 – 12/2015

**VVE SAN SIRO SRL** – San Siro , Como

- Controllo di qualità del processo di ristrutturazione d'un complesso residenziale di 160 unità abitative, da cui 140 appartenete a proprietari stranieri.
- Gestione della pianificazione dei lavori, contatto con professionisti per controllo andamento ottenimento permessi, tasse, gestione pratica ottenimento agibilità.
- Attività di back office, gestione delle comunicazioni con fornitori italiani e stranieri per telefono e via e-mail.
- Ricezione degli ordini e pianificazione di tempi e modalità di evasione.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Laurea** : Lettere Olandese , 2004

**Università di Amsterdam** - Amsterdam (NL)

---

## CERTIFICAZIONI

---

---

## LINGUE

---

**Olandese**: Madrelingua

**Inglese**:

C2

**Tedesco**:

B2

Esperto

Intermedio avanzato

**Italiano**:

C2

Esperto