



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO**

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: [www.iccosiovaltellino.edu.it](http://www.iccosiovaltellino.edu.it)



### Determina n. 37 del 22/06/2022

**OGGETTO:** Affidamento diretto su MEPA tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) per l'acquisto del "Servizio di gestione documentale e della didattica per l' a.s. 2022/2023"

**CIG: Z8736E830D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il c. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50;
- VISTO** il decreto legislativo 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare il comma 4 dell'art. 4, il comma 5 dell'art. 10, il comma 1 dell'art. 43 e il comma 2 – lettera a) dell'articolo 45;
- VISTA** la Delibera ANAC dell'11 ottobre 2017 n. 1007– Aggiornamento delle Linee guida n. 3 dell'ANAC del 26 ottobre 2016, aventi ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** la Delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il proprio Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture adottato dal consiglio di Istituto con delibera n. 21/6 del 28 ottobre 2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/1 del 21/12/2018 e la revisione per l'Anno Scolastico 2021-2022 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21/1 del 28/10/2021;

- VISTO** il contratto stipulato con la Ditta Karon Srl di Prato Sesia (NO) Prot. n. 4211 in data 29/12/2021 per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per la gestione dei servizi Regel (didattica), Scuola Organizzata (segreteria, 1 firma digitale) e Scuolastico (sito web);
- VISTA** la comunicazione di Karon Srl, tramite e-mail in data 22/04/2022, acquisita agli atti con Prot. n. 2244 del 10/06/2022, in cui viene comunicato *“l'imminente passaggio dei servizi dedicati alla didattica e alla gestione documentale a Madisoft (software Nuvola)”*;
- VISTA** che l'attenta analisi dei prodotti offerti dalla ditta Madisoft (individuata come partner da Karon) attraverso consulenze telefoniche e la partecipazione a Webinar del Dirigente, del personale docente e amministrativo, ha evidenziato una non adeguata rispondenza dei prodotti offerti con le esigenze dell'Istituto;
- VISTA** l'indagine di mercato tesa a valutare altri fornitori a cui affidare i servizi per la gestione documentale e la didattica ha permesso di individuare tra le ditte specializzate il Gruppo Spaggiari Parma SpA;
- VISTA** l'offerta del Gruppo Spaggiari Parma SpA, acquisita agli atti con prot. n. prot. 2230 del 09/06/2022, che comprende:
- Software “Progetto Classeviva” per la didattica;
  - Software “Progetto Segreteria Digitale” e software “Green server documenti smart” per la gestione documentale comprensivo di n.2 firme;
  - Travaso dei dati;
  - Incontri di addestramento per il personale;
  - Servizio di tutoring online;
- per un importo pari a € 2.300,00 IVA esclusa per l'a.s. 2022/2023; e un importo di € 1.950,00 Iva esclusa per gli anni successivi, con un aumento del costo rispetto all'attuale fornitore pari ad € 3,00;
- SENTITO** il parere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto che valutano positivamente il possibile passaggio al Gruppo Spaggiari Parma SpA;
- CONSIDERATA** l'urgenza di acquistare il servizio in tempi utili ad effettuare il travaso dei dati e la formazione del personale prima dell'avvio dell'A.S. 2022-23;
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative per la fornitura sopra indicata;
- VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, per l'acquisizione del CIG;
- TENUTO CONTO** degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/8 2010 n. 136 e dal DL n. 187 del 12/11/2010 e ss.mm.ii;
- VISTE** le disposizioni di cui alla L. del 6 novembre 2012, n. 190, recante: «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) e comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 04/02/2022 e la disponibilità finanziaria nell'apposito aggregato **A1/1 3.7.6**, congrua per far fronte alla spesa stimata per l'acquisto della fornitura in oggetto;

#### **DETERMINA**

1. L'avvio della procedura di affidamento diretto tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto: “Servizio di gestione documentale e della didattica per l' a.s. **2022/2023**” costituito da Software “Progetto Classeviva”, Software “Progetto Segreteria Digitale” e Software “green server documenti smart”, comprensivo di Travaso dei dati, Incontri di addestramento per il personale, Servizio di tutoring online, all'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma SpA Via Bernini 22/A 43126 – Parma (PR)** per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2.806,00 IVA inclusa (Imponibile pari a € **2.300,00** + IVA al 22% pari a € 506,00);

2. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Loffa, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
3. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma SpA Via Bernini 22/A 43126 – Parma (PR) per una spesa complessiva come di seguito specificata:**
- |                                                                                                        |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ● Software "Progetto Classeviva" per la didattica                                                      | € 1.000,00        |
| ● IVA al 22% Software "Progetto Classeviva" per la didattica                                           | € 220,00          |
| ● Software "Progetto Segreteria Digitale" e "green server documenti smart" per la gestione documentale | € 1.300,00        |
| ● IVA al 22% Software "Progetto Segreteria Digitale" per la gestione documentale                       | € 286,00          |
| <b>IMPONIBILE</b>                                                                                      | <b>€ 2.300,00</b> |
| <b>IVA al 22%</b>                                                                                      | <b>€ 506,00</b>   |
| <b>SPESA COMPLESSIVA</b>                                                                               | <b>€ 2.806,00</b> |
4. Di imputare la spesa nel piano delle destinazioni **A1/1 3.7.6**, del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica [www.iccosiovaltino.edu.it](http://www.iccosiovaltino.edu.it).

**Il Dirigente scolastico**  
 Laura Loffa  
 Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.

#### Ufficio Contabilità

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

**Il Direttore S.g.a.**  
 Katia Antonelli  
 Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m